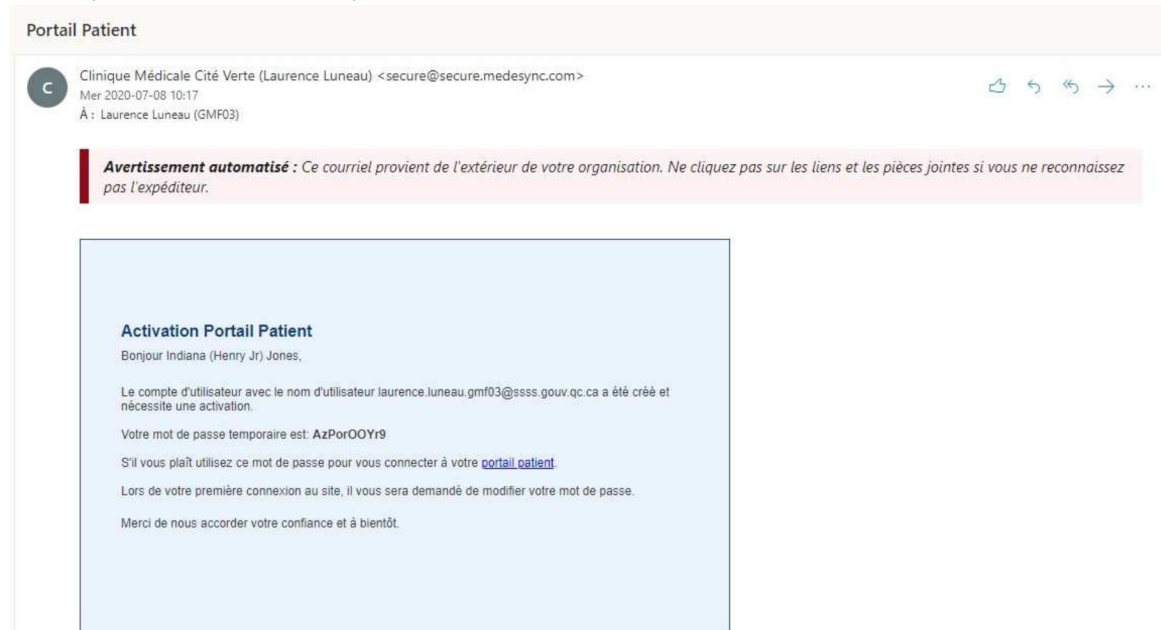


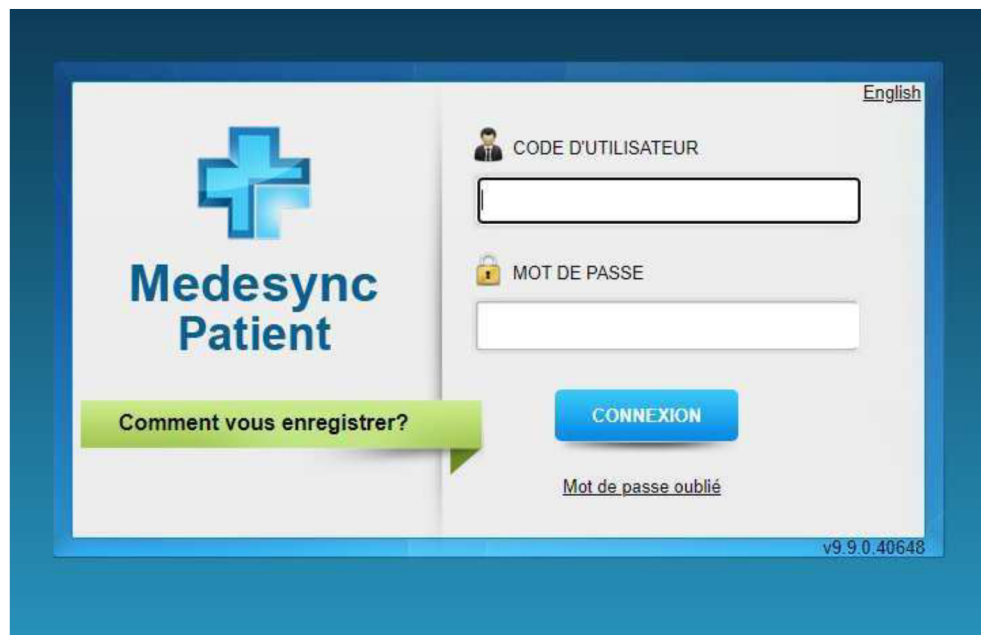
1) Vous recevrez un courriel d'activation du portail de Medesync lorsque ce dernier sera associé.



2) En ouvrant le courriel, vous verrez votre code d'utilisateur (adresse courriel), le mot de passe temporaire et le lien vers le portail :



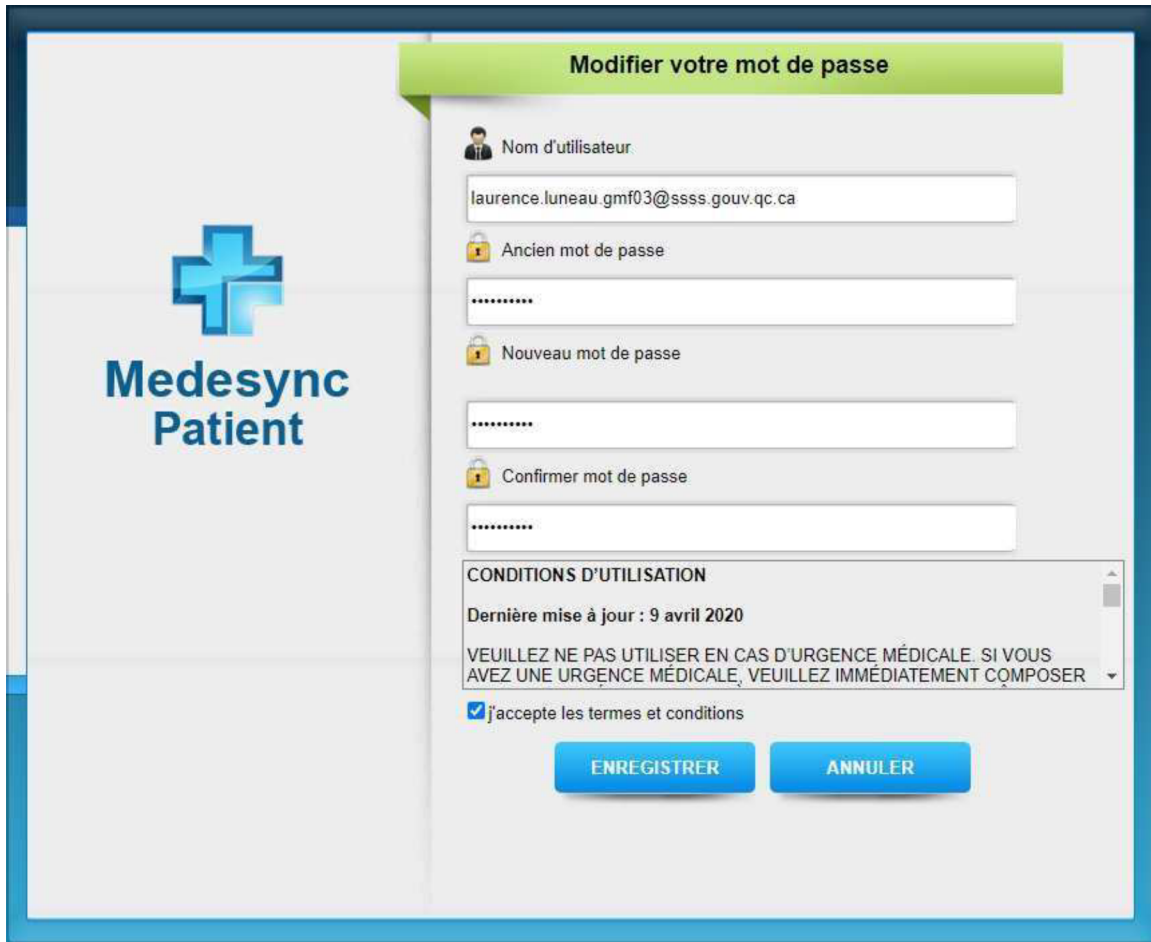
3) En cliquant sur [portail patient](#), vous arriverez à la page de connexion (www.patient.medesync.com) et devrez entrer votre code d'utilisateur et le mot de passe temporaire.



= adresse courriel

= mot de passe temporaire

- 4) Vous devrez entrer un nouveau mot de passe (**ne pas effacer «ancien mot de passe»** car c'est le mot de passe temporaire que vous venez d'entrer sur la page précédente), le confirmer en l'inscrivant une seconde fois, cocher la case «j'accepte les termes et conditions» et cliquer sur «enregistrer».



The screenshot shows a web interface for changing a password. On the left is the Medesync Patient logo, featuring a blue cross and the text "Medesync Patient". The main content area is titled "Modifier votre mot de passe" in a green header. Below the title, there are four input fields: "Nom d'utilisateur" (containing "laurence.luneau.gmf03@ssss.gouv.qc.ca"), "Ancien mot de passe", "Nouveau mot de passe", and "Confirmer mot de passe". Below these fields is a section for "CONDITIONS D'UTILISATION" with a scroll bar, containing the text "Dernière mise à jour : 9 avril 2020" and "VEUILLEZ NE PAS UTILISER EN CAS D'URGENCE MÉDICALE. SI VOUS AVEZ UNE URGENCE MÉDICALE, VEUILLEZ IMMÉDIATEMENT COMPOSER". A checkbox labeled "j'accepte les termes et conditions" is checked. At the bottom are two blue buttons: "ENREGISTRER" and "ANNULER".

- 5) Vous arriverez directement sur la page d'accueil du portail. Vous devrez cliquer sur «Formulaires» dans le menu de gauche :

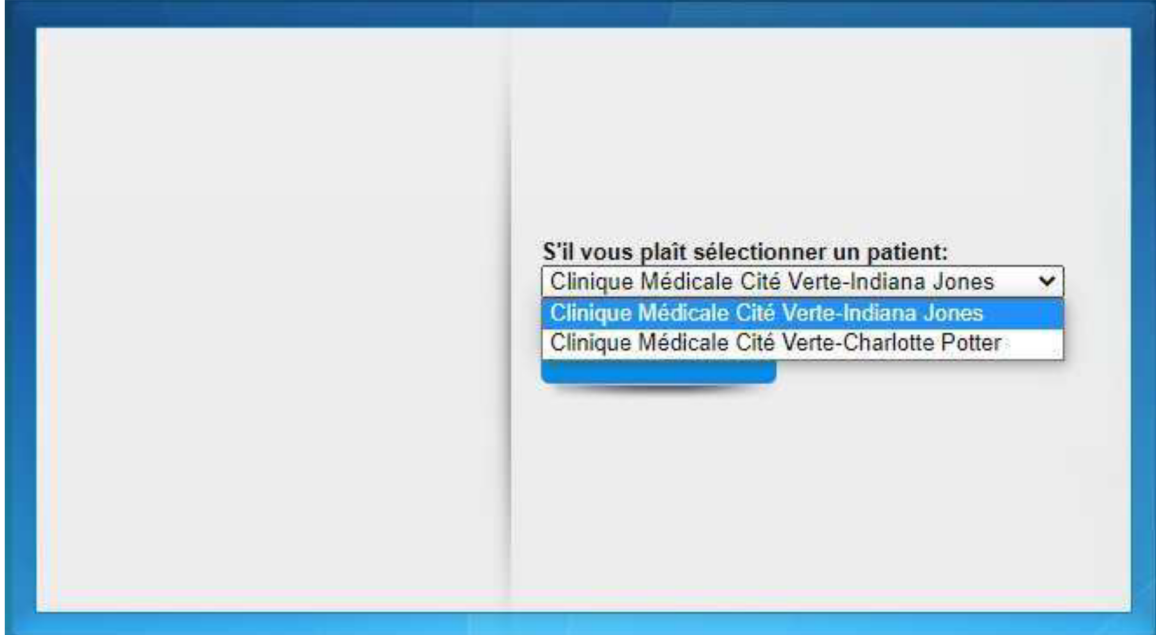
- 6) Pour visualiser ou imprimer le formulaire, vous devrez **obligatoirement** cliquer sur l'imprimante au bout de la ligne. Le document va s'afficher tout de suite ou va se télécharger en bas à gauche de l'écran.

Cliquez à nouveau sur l'imprimante dans la nouvelle fenêtre.

Date	Nom du document	Bureau	Professionnel
28 septembre, 2020 10:17	*Prescription Labo CMF (v.1)	Clinique médecine de famille	HARTON, HELENE
18 août, 2020 09:25	ABCdaire Recueil de données / Facteurs de risque (Juin 2020)	Clinique médecine de famille	Luneau, Laurence
11 août, 2020 11:38	Lettre vierge	Clinique médecine de famille	FISET, CAROLINE
5 août, 2020 13:06	Arrêt de travail	Clinique médecine de famille	Luneau, Laurence
5 août, 2020 08:29	*Prescription Labo CMF	Clinique médecine de famille	Luneau, Laurence
8 juillet, 2020 11:12	*Prescription Labo CMF	Clinique médecine de famille	Luneau, Laurence

N.B. Il se peut que nous vous envoyons ex. un formulaire de CNESST ou un résultat sur le portail. À ce moment-là, le document se retrouvera dans «Boîte de réception» et le document sera joint au message.

- 7) Si deux personnes sont inscrites à la même adresse, ils devront sélectionner le portail dans lequel ils veulent entrer et cliquer sur «Sélectionner».



ATTENTION : Si le compte est resté ouvert sur Charlotte Potter, cette dernière se déconnecter et se reconnecter pour voir les deux choix.

ATTENTION : Si on associe un nouveau patient au portail et qu'un autre membre de la famille est déjà inscrit avec la même adresse courriel à une autre clinique qui a aussi Medesync (ex. Clinique Sillery), il ne recevra pas le courriel d'activation car le mot de passe devrait déjà avoir été créé. Si on envoie un courriel de réinitialisation de mot de passe, il sera adressé à la première personne qui s'est inscrite au portail.